



Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo/Esperto” Categoria C – Posizione economica C1, riservato al personale appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12 Marzo 1999 n. 68 e alle categorie a esse equiparate per legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI - UFFICIO PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. ____ del ____

Visti:

- il Dlgs 165/2001;
- la legge 68/1999;
- il TUEL – Dgs 267/2000;
- il Piano del Fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 25 Luglio 2019 (variazione);
- Il vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi del comune di Montelupo Fiorentino;
- l'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del Dlgs 165/2001;

RENDE NOTO

che il COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO ha indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato tempo pieno, di n. 1 dipendente da inquadrare nella **categoria giuridica C - posizione economica C1** - profilo professionale di **“Istruttore Amministrativo/Esperto”** da assegnare al **Servizio Gestione Risorse - riservato al personale appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12 Marzo 1999 n. 68 e alle categorie a esse equiparate per legge.**

Al posto è attribuito il trattamento economico tabellare previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali vigente, la tredicesima mensilità, la quota aggiuntiva di famiglia e relative maggiorazioni se e per quanto spettanti, oltre ad eventuali altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi e dalle norme regolamentari. La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.



Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del Dlgs 165/2001 e s.m.i. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana). I cittadini stranieri devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza,
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - godimento dei diritti civili e politici e del diritto di elettorato attivo e passivo in Italia o nello Stato di appartenenza;
- 2) età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme sul collocamento a riposo;
- 3) idoneità psico fisica alle mansioni previste dal profilo, da accertarsi al momento dell'assunzione dal medico competente dell'Ente;
- 4) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 5) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 6) per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- 7) essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore) che consente l'accesso all'università.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine sarà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.



Per la partecipazione al concorso è altresì richiesto il seguente **criterio specifico**:

- iscrizione negli elenchi di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12 Marzo 1999 n. 68.

I SUDDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA PREVISTA DAL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta libera SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO sub. Lett. A) e **indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Personale.**

Il testo della domanda vale come autocertificazione (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) e il candidato si assume la responsabilità civile e penale della veridicità delle dichiarazioni .

La domanda di ammissione al concorso deve essere debitamente sottoscritta.

Alla domanda va inoltre allegata fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione che dovrà essere prodotta dal candidato prima dell'eventuale assunzione.

Ai sensi dell'art. 20 L. 104/92, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Al fine dell'esonero dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva, la persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80% deve dichiarare tale stato nella domanda di partecipazione ed allegare alla stessa domanda adeguata certificazione medica.

Non è sanabile:

- **l'omissione nella domanda del cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente;**
- **l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;**



Art. 3 – TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di Selezione di € 10,00, da effettuarsi in una delle seguenti modalità (causale “Tassa di concorso - Categoria C – categorie protette”):

- presso la Tesoreria Comunale del Comune di Montelupo Fiorentino (Banca Cambiano 1884 Spa - Agenzia di Montelupo Fiorentino – via Caverni);
- a mezzo c/c postale n. 30313506 intestato al Comune di Montelupo Fiorentino. Codice IBAN: IT41V0760102800000030313506;
- tramite bonifico alla Tesoreria Comunale del Comune di Montelupo Fiorentino, Banca Cambiano 1884 Spa - Via Caverni n. 137 Codice IBAN: IT97T0842537960000030414445 Intestazione: Tesoreria comunale.

Art. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta del versamento della tassa di Concorso di € 10,00 ;
- b) fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità.

Art. 5 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la **presentazione** della domanda è perentorio e **scadrà il giorno 13.01.2020 alle ore 13:00.**

La domanda può essere:

1. consegnata direttamente **all'Ufficio Protocollo del Comune di Montelupo Fiorentino, Viale Cento Fiori 34 – Montelupo Fiorentino, in orario di apertura dell'Ufficio Unico;**
2. spedita a mezzo di **raccomandata A.R., ma deve in ogni caso pervenire (deve cioè essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Montelupo Fiorentino) entro le ore 13.00 del termine sopra stabilito del 13.01.2020.** Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata la seguente indicazione: “Contiene domanda per la selezione pubblica per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “Istruttore amministrativo/Esperto” Categoria C riservato categorie protette”;
3. spedita tramite **Posta Elettronica Certificata** da candidati in possesso di casella di posta elettronica



certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005, all'indirizzo **comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it** con il seguente oggetto: Domanda per la selezione pubblica per soli esami, per la copertura di n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo/Esperto Categoria C" - riservato categorie protette. Al messaggio dovranno essere allegati il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto e la scansione dei documenti da allegare alla domanda (vedi precedente art. 4).

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine suddetto sono dichiarate inammissibili.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Alla domanda sarà assegnato un numero di protocollo, che sarà utilizzato per identificare i candidati nelle comunicazioni relative alla presente selezione.

La busta contenente la domanda dovrà essere indirizzata al **Responsabile dell'Ufficio Personale c/o Comune di Montelupo Fiorentino – Viale Cento Fiori 34 – 50056 Montelupo Fiorentino (FI)**. **Sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione citata al precedente punto b).**

Art. 6 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le fasi di svolgimento del concorso, dall'ammissione dei candidati alle varie prove (preselettiva o direttamente scritta e orale), ai risultati delle prove stesse, fino alla graduatoria finale, **saranno comunicate esclusivamente a mezzo rete Civica del Comune di Montelupo Fiorentino** all'indirizzo www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it sezione "concorsi";

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento sopraelencato hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dalla Selezione.

La pubblicazione ha altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi.

Per le comunicazioni sarà utilizzato il numero di protocollo assegnato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.



Art. 7 - MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE

Sono materie sulle quali saranno svolte le prove della selezione:

1. Elementi di diritto amministrativo e degli Enti Locali;
2. Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
3. Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/1990);
4. Normativa in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche (Regolamento UE n. 679/2016, Decreto 101/2018 e Dlgs 196/2003);
5. Lingua inglese.
6. Conoscenze informatiche generali (ambiente Windows, applicativi Microsoft Office, Open Office), navigazione internet e posta elettronica, conoscenza dei principali social media).

Art. 8 - AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLE PROVE

L'ammissione al concorso è disposta in seguito all'istruttoria con apposito provvedimento del Responsabile Ufficio Personale.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno secondo le modalità indicate nell'art. 6 "COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO".

L'assenza o il ritardo alle prove costituirà rinuncia alle stesse e comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Per l'identificazione personale, i partecipanti alla selezione dovranno esibire un documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000.

Art. 9 – PRESELEZIONE

Come previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Montelupo Fiorentino, qualora il numero delle domande di partecipazione sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere all'effettuazione di una prova preselettiva svolta attraverso quiz o domande con risposta sintetica sulle materie della selezione, con eventuale inserimento di quiz volti a verificare le capacità di ragionamento logico/matematico e le generiche conoscenze di cultura generale.



La preselezione sarà effettuata dalla Commissione o direttamente o avvalendosi di soggetti competenti esterni o società specializzate.

Nel caso di effettuazione di tale prova saranno ammessi alle prove scritte i **concorrenti classificati ai primi 50 posti della graduatoria di preselezione**. I candidati classificati ex-aequo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alle prove scritte.

La prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove di esame e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel concorso.

Al fine dell'esonero dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva, la persona con handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80% deve dichiarare tale stato nella domanda di partecipazione ed allegare alla stessa domanda adeguata certificazione medica.

Nell'aula di svolgimento della prova preselettiva non saranno ammessi testi in consultazione di qualsiasi tipo (leggi incluse).

Art. 10 - AMMISSIONE E MODALITA' SVOLGIMENTO EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Sarà cura dei candidati verificare, **a partire dal giorno 20.01.2020**, se la prova preselettiva verrà effettuata e la loro ammissione o meno a tale prova mediante l'accesso alla rete Civica del Comune di Montelupo Fiorentino all'indirizzo www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it sezione "concorsi".

Luogo, data e orario di svolgimento della eventuale prova preselettiva saranno comunicati nei tempi previsti dal Regolamento per il Reclutamento del Personale.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di indire una o più sessioni nello stesso giorno o in giorni successivi, anche attraverso la suddivisione in gruppi dei candidati ammessi.

Di ciò sarà data comunicazione con le stesse modalità sopra indicate.

Sarà cura dei candidati verificare il luogo, la data e l'orario in cui dovranno presentarsi per l'effettuazione della prova.

La suddivisione in gruppi sarà disposta secondo l'ordine alfabetico dei candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.



Art. 11 - PROVE DI ESAME

Le prove tenderanno pertanto a verificare non solo la mera conoscenza nozionistica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi e di casi, di proporre soluzioni.

L'esame consta di tre prove: due prove scritte ed una prova orale.

L'ammissione dei concorrenti alle prove avverrà secondo le modalità appresso indicate nei paragrafi "Ammissione". L'ammissione alle prove scritte si intende per tutte e due le prove.

Art. 12 - PROVE SCRITTE

Ammissione

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione alle prove scritte.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

Luogo, data e orario di svolgimento delle prove scritte saranno comunicati nei tempi previsti dal Regolamento per il Reclutamento del Personale.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella risposta a una serie di domande a risposta aperta o a scelta multipla sulle materie di cui all'art. 7 MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE.

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella stesura di un elaborato sulle materie d'esame per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti il contenuto professionale, i processi e le norme di riferimento. Potrà essere costituita dall'elaborazione di testi e/o di un progetto, nella soluzione di casi, nella stesura di documenti e/o schemi di atti.

Ciascuna delle due prove si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della prova a contenuto teorico pratico (2° prova scritta) per i candidati che non riportino la votazione di almeno



21/30 nella 1° prova scritta.

Nell'aula di svolgimento della prova selettiva non saranno ammessi testi in consultazione di qualsiasi tipo (leggi incluse).

Art. 13 - PROVA ORALE

Ammissione

Saranno ammessi alla prova orale quei candidati che in ciascuna delle prove scritte abbiano conseguito il punteggio di almeno 21/30.

Sarà cura dei candidati verificare, nei tempi che saranno comunicati, la loro ammissione o meno a tale prova collegandosi alla rete Civica del Comune di Montelupo Fiorentino all'indirizzo www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it sezione “concorsi”;

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti sopraelencati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

Luogo, data e modalità della prova orale

Luogo, data e orario di svolgimento della prova orale saranno comunicati nei tempi previsti dal Regolamento per il Reclutamento del Personale.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie indicate all'art. 7 MATERIE DELLE PROVE SELETTIVE.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 14 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova è 30/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della prova a contenuto teorico pratico (2° prova scritta) per i candidati che non riportino la votazione di almeno 21/30 nella 1° prova scritta.

La prova orale s'intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale risulterà sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte alla votazione della prova orale.



Art. 15 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è costituita da tre membri, di cui un Presidente e due esperti nelle materie delle prove selettive, ed un segretario. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e informatica.

Art. 16 – DIARIO DELLE PROVE

Le date, gli orari e i luoghi in cui si svolgeranno le prove e i candidati ammessi alle stesse, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Montelupo Fiorentino www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it sezione “concorsi”.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 17 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI DICHIARATI NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I concorrenti che abbiano diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, 4° comma, DPR 487/94, che abbiano superato la prova devono far pervenire all'Ufficio Personale presso il Comune di Montelupo Fiorentino, **entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio**, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al Selezione.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Montelupo Fiorentino ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altra Pubblica Amministrazione.

Art. 18 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO



Il Responsabile del Servizio Affari Generali – Ufficio Personale provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice e della relativa graduatoria.

Per determinare il punteggio acquisito da ciascun concorrente si procederà alla somma dei voti conseguiti in ciascuna delle due prove previste: prova scritta e prova orale.

La graduatoria scaturente dalla presente Selezione rimane efficace per il termine stabilito dalle disposizioni di legge vigenti.

Dalla pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria decorrono i tempi per eventuali impugnative.

Art. 19 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il/la vincitore/vincitrice del concorso assumeranno servizio presso il Comune di Montelupo Fiorentino.

La nomina del/della vincitore/vincitrice è subordinata al rispetto dalle disposizioni che saranno in vigore in quel momento in materia di assunzione di personale.

La nomina in prova conseguente al concorso decorre dal giorno in cui il/la dipendente assume servizio. La durata del periodo di prova è stabilito, in base alle vigenti disposizioni, in sei mesi.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e disposizioni stabilite dal presente Bando e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni e integrazioni oltre che dai regolamenti di Organizzazione degli uffici e dei Servizi delle Amministrazioni Interessate.

Il presente Avviso e l'allegato fac-simile di domanda possono essere reperiti nel sito del Comune di Montelupo Fiorentino all'indirizzo www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it sezione “concorsi”;

Art. 20 - INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15, del Regolamento UE n. 679/2016.

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali.

Il Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di Titolare (con sede in Montelupo Fiorentino – Viale Cento Fiori, 34 – PEC: comune.montelupofiorentino@postacert.toscana.it - Centralino: +39 05719174), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla



conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura concorsuale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Montelupo Fiorentino è l'Avvocato Francesco Barchielli, Etruria PA Srl con sede in Empoli (FI), i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

Con la partecipazione alla presente selezione, il candidato acconsente la fornitura dei propri elaborati (dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritte), a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

Art. 21 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di concorso, comprese le date previste per lo svolgimento delle prove, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione dei vincitori del presente concorso nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinino l'impossibilità.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. n° 487/1994 e quelle vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Valentina Spagli, Responsabile del Servizio Affari Generali – Ufficio Personale, v.spagli@comune.montelupo-fiorentino.fi.it

Montelupo Fiorentino, 12.12.2019.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Ufficio Personale

Dott.ssa Valentina Spagli

Documento firmato digitalmente

(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)

TITOLI PER LA PREFERENZA NELLA NOMINA
(art. 5, comma 4, DPR 487/94)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualsiasi titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- 3) dalla minore età (art. 3, comma 7, L.127/97 modificato dalla legge 191/98).