

## COMUNE DI TRENTO

N. 4371/7

**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 2 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA B, EVOLUTO, INTERAMENTE RISERVATO AI SOGGETTI CHE RIENTRANO NELLA QUOTA D'OBBLIGO DI CUI ALL'ART. 18 DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68.**

### **Il Dirigente del Servizio Personale**

rende noto che

in esecuzione della propria determinazione di data 20/04/2012 n° 71/7 è indetto il concorso pubblico per esami a n. 2 posti di coadiutore amministrativo – categoria B, evoluto interamente riservato ai soggetti che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 18 della legge 12.03.1999 n. 68.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
3. non essere destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. età non inferiore ai 18 anni;
8. **diploma di qualifica professionale di indirizzo amministrativo conseguito presso un istituto di istruzione professionale di durata almeno triennale;**  
oppure  
**diploma di scuola media superiore (diploma di maturità);**
9. **appartenere alle categorie che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 18 della Legge 12.03.1999 n. 68;**
10. **essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12.03.1999 n. 68.**

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione al concorso redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata presso lo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale al primo piano della sede municipale di Torre Mirana in via Belenzani n. 3 entro le **ore 12.00 di mercoledì 23 maggio 2012.**

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Personale.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- spedita da casella di posta elettronica certificata personale che riporti nome e cognome del candidato ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Personale del Comune di Trento: [personale.comune.tn@cert.legalmail.it](mailto:personale.comune.tn@cert.legalmail.it) . La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente deve essere scannerizzata la quietanza/ricevuta di versamento per la tassa di concorso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

Qualora la domanda venisse spedita da casella di posta elettronica certificata personale, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso .

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il titolo di studio posseduto, la votazione, la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito.  
Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- l'appartenenza alle categorie che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 18 della legge 12.03.1999 n. 68;
- l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12.03.1999 n. 68;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio al fine di verificare l'idoneità alle mansioni cui i medesimi saranno assegnati.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

**Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale - Unicredit S.P.A. (codice IBAN - IT731020080182000001202801) o ricevuta del versamento effettuato sul conto corrente postale n. 10216380, intestato al Comune di Trento Servizio Tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico per esami a n. 2 posti di coadiutore amministrativo, - categoria B, evoluto interamente riservato ai soggetti che**

**rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 18 della legge 12.03.1999 n. 68) comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33.**

**La tassa di concorso non è rimborsabile.**

### **PROGRAMMA ESAME**

Le prove d'esame si articolano **in una prova pratica e una prova orale** sulle seguenti materie:

- **PROVA PRATICA:**
- stesura di un testo mediante l'utilizzo di personal computer in ambiente OpenOffice con utilizzo del programma Writer.
  
- **PROVA ORALE:**
- nozioni sull'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino/Alto Adige
- nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile dei Comuni della Regione Trentino/Alto Adige
- nozioni sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino/Alto Adige
- nozioni di diritto pubblico
- nozioni su tributi e tariffe
- conoscenze informatiche di base.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi più di sessanta aspiranti la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso di un numero massimo di cinquanta aspiranti.

L'eventuale test preselettivo verterà sulle materie oggetto della prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova pratica.

La mancata presenza ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto, a parità di merito, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Il calendario delle prove d'esame sarà oggetto di comunicazione ai candidati a cura dell'Amministrazione comunale.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di coadiutore amministrativo, categoria B, evoluto, 1° posizione retributiva, sarà il seguente:

- |  |              |
|--|--------------|
| - stipendio annuo iniziale di                                | € 12.072,00; |
| - assegno annuo  | € 2.244,00;  |
| - indennità integrativa                                      | € 6.317,82;  |
| - indennità vacanza contrattuale                             | € 154,80;    |
| - assegno per il nucleo familiare nella misura di legge;     |              |
| - tredicesima mensilità;                                     |              |
| - eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente. |              |

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA**

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- 1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di coadiutore amministrativo, categoria B, evoluto;
- 2) 2 fotografie formato tessera;

Dovrà inoltre presentare l'autocertificazione relativamente a:

- a) cittadinanza;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- d) stato di famiglia;
- e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
- f) l'appartenenza alle categorie che rientrano nella quota d'obbligo di cui all'art. 18 della Legge 12.03.1999 n. 68;
- e) l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

## TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso lo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale, primo piano, Torre Mirana, in via Belenzani, 3 a Trento, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banca dati automatizzata del Comune di Trento anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.Reg. 1.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale nonché della Legge 12.03.1999 n. 68.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altri Enti pubblici o altri Enti e Aziende a partecipazione pubblica che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Trento, ai fini delle assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e saranno conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio Personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trento. Il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio personale. Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della Legge sopracitata.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario generale – ubicato in via Belenzani, 19 (indicazione consultabile anche su internet [www.comune.trento.it](http://www.comune.trento.it)).

## NOMINA DEI VINCITORI

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione), la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria e procede alla nomina in prova dei vincitori.

**L'assunzione è subordinata al riconoscimento da parte del competente ufficio provinciale nella quota d'obbligo di cui all'art. 18 della legge n. 12.03.1999 n. 68.**

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di quattro mesi.

L'eventuale trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale potrà essere concessa, con esclusione per gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999 n. 68, solamente dopo aver maturato un periodo di servizio di ruolo presso il Comune di Trento di almeno 5 anni

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento organico generale del personale.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi allo Sportello Polifunzionale del Servizio Personale del Comune di Trento, in via Belenzani n. 19 - tel. 0461/884265 – 884272 - 884282, orario di apertura al pubblico:

lun/mar/mer/ven: dalle ore 8.30 alle ore 12.00

il giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.00

Trento, 23 aprile 2012

Il Dirigente del Servizio Personale  
F.to Massimo Manenti